



Zur Verstärkung unseres Teams im PVZ-Schwechat suchen wir eine*n

Ordinationsassistent*in oder Pflegeassistent*in

Standort: Schwechat | an der Wiener Stadtgrenze (öffentlich gut erreichbar!)

Stundenausmaß: Vollzeit oder Teilzeit ab 25 Std. | Dienstantritt: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Patient*innenbetreuung
 - Terminvereinbarung & Anmeldung
 - Telefonisches & schriftliches Patient*innen-Service
 - Ausstellen von Formularen
- Schnelltestverfahren | EKG
- Dokumentation
- Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen
- Blutabnahmen & diverse Schnelltests

Unsere Erwartungen an Sie

- Vorhandene Ausbildung zur Ordinationsassistentenz oder Pflegeassistentenz
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Stressresistenz
- Teamplayer
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (jede zusätzliche Sprache ist von Vorteil!)

Unser Angebot für Sie

- Sicheres und soziales Arbeitsumfeld
- Kollegiales und offenes Betriebsklima
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Mitarbeit in einem multidisziplinären Team

Es gilt der KV für Angestellte bei Ärztinnen, ärztlichen Gruppenpraxen sowie PVEs in NÖ.
! Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an Mag.^a Petra Dorfstätter | dorfstaetter@pvz-schwechat.at.